



MAGYAR SÚLYEMELŐ SZÖVETSÉG

Szervezeti és működési szabályzat

Budapest, 2017.11.13.

I. A SZÖVETSÉG CÉLJA ÉS FELADATAI

1. §

- 1) A Magyar Súlyemelő Szövetség (továbbiakban: Szövetség) szervezi, irányítja és ellenőrzi a súlyemelésben folyó tevékenységet, részt vesz a sportról szóló hatályos törvényben (Sporttörvény) meghatározott állami feladatok megvalósításában, képviseli sportágának és tagjainak érdekeit.
- 2) A Szövetség ápolja és fejleszti kapcsolatait az Európai Súlyemelő Szövetséggel (EWF) és a Nemzetközi Súlyemelő Szövetséggel (IWF). Együttműködik továbbá a Magyar Olimpiai Bizottsággal (MOB), és más vezető sportszervezetekkel és intézményekkel.
- 3) A Szövetség céljai közé tartozik a súlyemelés sportág, mint közhasznú tevékenység népszerűsítése, fejlesztése, hagyományainak ápolása.
- 4) A Szövetség a közhasznú sporttevékenységek körében nyújtott szolgáltatásait a szövetség tagságán kívül bármelyik harmadik személy is igénybe veheti.

2. §

A Szövetség kizárólagos feladatai

- 1) A Szövetség a sportág rendeltetésszerű működése érdekében megállapítja Alapszabályát, a Szervezeti és Működési Szabályzatot, a Súlyemelés Szabálykönyvét, a Sportfegyelmi szabályzatot, a Doppingellenes szabályzatot, a súlyemelősport területén képzéshez kötött tevékenységek gyakorlásához szükséges képzések jegyzékéről szóló szabályzatot, a Versenybíró működési szabályzatot, az Igazolási, nyilvántartási és átigazolási szabályzatot, a Gazdálkodási, pénzügyi és munkaügyi szabályzatot, Sportrendezvény biztonságos lebonyolításával kapcsolatos előírásokat tartalmazó szabályzata, Etikai és gyermekvédelmi szabályzat, Sportszakemberek képzési követelményeit és feladatait tartalmazó szabályzat, valamint a külön jogszabályokban előírt más szabályzatokat.
- 2) Meghatározza a hazai versenynaptárt, továbbá a sportág nemzetközi versenyeken való részvételét.
- 3) Kialakítja a hazai versenyrendszert, és annak alapján megszervezi a Magyar Bajnokságokat és egyéb versenyeket, illetve megbízást ad a versenyek megrendezésére.
- 4) Működteti a válogatott kereteket, és általuk képviseli Magyarországot nemzetközi súlyemelő versenyeken, elősegíti a sportolók nemzetközi versenyeken való részvételét.
- 5) Képviseli Magyarországot a sportág nemzetközi szervezeteiben (elsősorban az EWF-ben és az IWF-ben), és azok bizottságaiban.
- 6) Megadja, vagy megtagadja a nemzetközi szövetségek (IWF, EWF), illetve a külföldi súlyemelő szövetségek által megkívánt hozzájárulást (engedélyt) a magyar súlyemelők külföldi versenyzéséhez, vagy a külföldi súlyemelők magyarországi versenyzéséhez.

- 7) Megszervezi és ellátja az általa szervezett, illetőleg rendezett sporteseményekkel kapcsolatos reklám- és propaganda tevékenységet, hasznosítja az ebből eredő vagyoni értékű jogokat, kapcsolatot tart a médiákkal és megkötöti a kapcsolódó szerződéseket.
- 8) Szakhatóságként előzetes hozzájárulást ad ki a közoktatás és felsőoktatás keretén kívüli sportoktatási és edzői tevékenység folytatásához;
- 9) Meghatározza a súlyemelés sportág stratégiai fejlesztési koncepcióját, ideértve a sportág utánpótlás-nevelési koncepcióját is és gondosodik azok megvalósításáról;
- 10) Képviseli a súlyemelő sportág érdekeit az állami szervek, és önkormányzatok, a Magyar Olimpiai Bizottság, az állami sportigazgatási szerv, a sport közalapítványok, más sport- és szakszövetségek, illetve a különböző társadalmi szervezetek felé;
- 11) Az alapszabályban meghatározott módon szolgáltatásokat nyújt tagjainak, közreműködik a tagjai közötti viták rendezésében, továbbá elősegíti a súlyemelő sportágban működő sportszakemberek képzését és továbbképzését.

3. §

- 1) A sportág nemzetközi szervezeteivel összhangban, a szövetség társadalmi aktivisták révén is végzi cél szerinti feladatait, melynek érdekében munkabizottsági üléseket, egyeztető megbeszéléseket, Alapszabály szerinti Közgyűléseket, nemzetközi és hazai konferenciákat, továbbképzéseket rendez.
- 2) Az (1) bekezdés szerinti szakmai fórumokon a résztvevők részére biztosított szolgáltatások alapvetően kapcsolódnak a cél szerinti tevékenység teljesüléséhez, elengedhetetlen kellékei a sportág érdekeit és jövőjét biztosító hazai és nemzetközi rendezvényeknek.

4. §

A Szövetség feladatai a 2. §-ban meghatározottakon túl

- 1) Fejlesztési célkitűzések meghatározása és gondoskodás azok megvalósításáról.
- 2) A sportág utánpótlás rendszerének kialakítása és működtetése.
- 3) A 2. § (1) bekezdésben meg nem határozott szabályzatok (minősítési, gazdasági, pénzügyi, kiadmányozási, stb.) megalkotása.
- 4) Gondoskodás versenybírók képzéséről, továbbképzéséről és minősítésükről.
- 5) A fegyelmi szabályzatban meghatározott dopping-, és sportfegyelmi, továbbá az Igazolási, nyilvántartási és átigazolási szabályzatban meghatározott jogkör gyakorlása.
- 6) Fellépés a sportmozgalomra ható káros jelenségek, elsősorban a meg nem engedett teljesítményfokozó szerek és készítmények (dopping) és módszerek alkalmazása ellen.
- 7) Meghatározza a versenyszabályokon túl a súlyemelőversenyek megrendezésének sportszakmai, egészségvédelmi és egyéb feltételeit.

- 8) Engedélyezi tagjai számára a hazai és nemzetközi versenynaptár alapján – külön kérelem esetén ezen kívül – hazai, vagy nemzetközi sportesemény megrendezését, illetőleg az azokon való részvételt.
- 9) Versenyeket, sportrendezvényeket szervez, illetve tagjai számára ilyen sportesemények szervezését engedélyezi.
- 10) Tájékoztatja a közvéleményt a sportág jelentős eseményeiről.
- 11) Közreműködik edzők képzésében és továbbképzésében.
- 12) Megfelelő feltételek fennállása esetén megkötö az illetékes állami szervezet vezetőjével, és más szervezetekkel a támogatási szerződéseket.
- 13) A Szövetség egészére kiterjedően szponzorálási és más kereskedelmi szerződéseket köt a sportág céljainak elérése érdekében.

5. §

- 1) A Magyar Súlyemelő Szövetség tagja az Európai Súlyemelő Szövetségnek (EWF), a Nemzetközi Súlyemelő Szövetségnek (IWF), továbbá a Magyar Olimpiai Bizottságnak (MOB). E sportszervezetek alapszabályát, magára nézve kötelezően betartja, illetve tagjaival betartatja.
- 2) A Súlyemelő Szövetség működése felett a hatályos törvény alapján az Ügyészség gyakorolja a törvényességi felügyeletet.

II.

A SÚLYEMELŐ SZÖVETSÉG SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS MŰKÖDÉSE

6. §

- 1) A célok és feladatok megvalósítását, a hatékony tevékenységet – a színvonalas és eredményes szakmai munkával párhuzamosan – elsősorban az áttekinthető szervezeti felépítés és az szervezettség biztosítja.
- 2) A szervezeti felépítés hatékony működését a követhető alapdokumentumok biztosítják:
 - a) Alapszabály (a Közgyűlés hagyja jóvá),
 - b) Szervezeti és működési szabályzat,
 - c) Súlyemelés szabálykönyv,
 - d) Sportfegyelmi szabályzat,
 - e) Doppingellenes szabályzat,
 - f) A súlyemelősport területén képzéshez kötött tevékenységek gyakorlásához szükséges képezések jegyzékéről szóló szabályzat,
 - g) Edzői Szabályzat,
 - h) Versenybíró működési szabályzat,
 - i) Igazolási, nyilvántartási és átigazolási szabályzat,
 - j) Gazdálkodási, pénzügyi és munkaügyi szabályzat
 - k) Vagyoni értékű jogok hasznosításának szabályzata,

- l) Sportrendezvény biztonságos lebonyolításával kapcsolatos előírásokat tartalmazó szabályzata,
- m) Etikai és gyermekvédelmi szabályzat,
- n) Sportszakemberek képesítési követelményeit és feladatait tartalmazó szabályzat,
- o) Egyéb dokumentumok (fejlesztési programok, munkaterv, irányelvek, felkészülési tervek, ügyrendek, versenynaptárak, versenykiírások, stb.)
- p) A jogi szabályozás egyéb eszközei (törvények, végrehajtási rendeletek, nemzetközi rendeletek, szabályzatok, ajánlások, közgyűlési és elnökségi határozatok, stb.)
- q) Elnökségi határozatok.

7. § Az Elnökség

A Magyar Súlyemelő Szövetség tevékenységét két Közgyűlés közötti időszakban annak Elnöksége irányítja. Az Elnökség a Szövetség operatív vezető szerve. Működését, hatáskörét, feladatait az Alapszabály VIII. fejezet 22. §-a tartalmazza.

8. §

- 1) Az Elnökség a Magyar Súlyemelő Szövetség működését érintő valamennyi kérdésben döntésre jogosult szerv, kivéve azokat az ügyeket, melyeket a Közgyűlés, az Alapszabály szerint kizárólagos hatáskörébe vont, vagy a Magyar Súlyemelő Szövetség más szervének hatáskörébe utalt.
- 2) Az Elnökség feladatai az Alapszabály 22. §-ában meghatározottakon kívül:
 - a) a Magyar Súlyemelő Szövetség rendes és rendkívüli Közgyűlésének összehívása,
 - b) a Magyar Súlyemelő Szövetség törvényes és alapszabályszerű működésének biztosítása és felügyelete,
 - c) gondoskodás a közgyűlési határozatok végrehajtásáról és a végrehajtás ellenőrzése,
 - d) jelen SZMSZ 6.§ 2) bekezdésben meghatározott szabályzatok, dokumentumok megalkotása, és az Alapszabály kivételével szükség esetén azok módosítása,
 - e) a Magyar Súlyemelő Szövetség működésével – külön jogszabályokban meghatározott –, valamint a sportággal kapcsolatos egyéb szabályzatok (egyesületi eredményességi rangsor) megállapítása, vagy azok módosítása,
 - f) a sportág hosszú- és középtávú fejlesztési- és az utánpótlás-nevelési programjainak jóváhagyása és az éves tervek elfogadása,
 - g) a sportág olimpiai felkészülési programjának jóváhagyása,
 - h) a válogatott keretek felkészülési programjának jóváhagyása,
 - i) tiszteletbeli tagok megválasztása,
 - j) a központi állami-, a szponzori támogatás, és az egyéb bevételek felosztása,
 - k) a sportolói, valamint versenybírói minősítésekkel kapcsolatos feladatok ellátása,
 - l) a nemzetközi sporteseményeken való részvétel feltételeinek meghatározása,
 - m) döntés mindazon kérdésekben, amelyeket a jogszabály, vagy a Közgyűlés a hatáskörébe utal, vagy nem tilt,
 - n) a nemzetközi (EWF, IWF) és a hazai sportszervezetek (MOB, stb.) vezető testületeibe és bizottságaiba tisztségviselők jelölése és visszahívása.

- 3) Az Elnökség a Magyar Súlyemelő Szövetség Alapszabályának VIII. fejezet 23. §-ában rögzített összetételben végzi tevékenységét.

- 4) Az Elnökség felügyeli a Területi Szövetségek köteletségének teljesítését az MSSZ Alapszabályának XIV. fejezetének 33. §-ában meghatározottak alapján.
 - a) Amennyiben egy Területi Szövetség az MSSZ Alapszabályának XIV. fejezetének 33.§-ában foglaltakat megszegi, a Szövetség Elnöksége az alábbi joghátrányokat alkalmazhatja:
 - i) figyelmeztetésben részesítheti a területi szövetség ügyvezető szervét,
 - ii) kezdeményezheti a területi szövetség közgyűlésének összehívását,
 - iii) összehívhatja a területi szövetség közgyűlését,
 - iv) kizárhatja a területi szövetséget a további anyagi támogatásból,
 - v) visszavonhatja az addigi támogatást,
 - vi) legfeljebb 60 napra felfüggesztheti a területi szövetség működését,
 - vii) végső esetben megszüntetheti a területi szövetséget.A vi) pont szerinti szankció alkalmazása esetén a törvényesség helyreállításáig a Szövetség Elnöksége felügyelő biztost nevez ki, aki gyakorolja a területi szövetséget megillető jogköröket.

 - b) A területi szövetségek a támogatásairól kötelesek beszámolni az országos szövetség felé. Elszámolásaikat az országos szövetség jóváhagyásával nyújthatják be a támogató (megyei önkormányzat, fővárosi önkormányzat, egyéb civil szervezeteket támogatók, stb...) felé, melyeket jegyzőkönyvekkel, bizonylatokkal igazolnak az országos szövetség felé is.

9. §

- 1) Az Elnökség maga állapítja meg éves munkatervét, és jelen SZMSZ-ben ügyrendjét.

- 2) Abban az esetben, ha a két Közgyűlés közötti időszakban az Elnökség létszáma **5** főre csökken, új elnökségi tagok megválasztásának céljából rendkívüli Közgyűlést kell összehívni.

10. §

A bizottságok

- 1) A Magyar Súlyemelő Szövetség az egyes szakmai és szervezési feladatok ellátására az alábbi állandó bizottságokat működteti:
 - a) Felügyelő Bizottság
 - b) Fegyelmi Bizottság
 - c) Bíró Bizottság
 - d) Edző Bizottság
 - e) Orvosi Bizottság
 - f) Jogi- és Etikai Bizottság
 - g) Utánpótlás Bizottság
 - h) Technikai Bizottság

- i) Dopping megelőzési Bizottság
 - j) Elnöki Tanácsadó Testület
 - k) Masters Bizottság
- 2) A bizottságok létszámát az Elnökség minimum 3, és legfeljebb 15 főben állapítja meg, kivéve a Felügyelő Bizottságot, amely tagjai létszámának meghatározása a Közgyűlés hatáskörébe tartozik. A bizottságok elnökét és tagjait a Magyar Súlyemelő Szövetség Elnöke javaslatára az Elnökség egy olimpiai ciklusra nevezi ki. A megbízatások váltása vagy megújítása a nyári olimpiát követő év december 31-ig történik.
- 3) Az Elnökség az Edző Bizottság elnökét, alelnökét 4 évre, a tagjait az egyesületek évente elkészített eredményességi besorolása alapján az első 10 csapat vezetőedzőjét, egy évre, de legfeljebb minden év december 31-ig nevezi ki, ha megfelel az alábbiakban leírt feltételeknek:
- Az edzőbizottságban történő kinevezés feltételei – az edzőbizottság elnöke, alelnöke, szövetségi kapitány kivételével: vezetőedzői státusz, legalább középfokú edzői végzettség, a vezetőedző legalább egy fő Felnőtt I. osztályú minősítésű sportolóval rendelkezik. Továbbá az edzőbizottság állandó tagjai a fizetett KEP-es edzők, és a tárgy évi Gerevich ösztöndíjas edzők, kiknek kötelező az Edzőbizottság munkáját segíteni. Az IWF elvárásai szerint az az edző, akinek doppingvétség miatt felfüggesztett, vagy eltiltott sportolója van, nem lehet tagja az Edzőbizottságnak vagy más bizottságnak, továbbá semmilyen ösztöndíjban vagy bérben nem részesülhet a szövetségtől.
- Az eredményességi lista 11-20. helyezett egyesület 5 vezetőedzője pályázat alapján kerülhet be kinevezéssel a bizottságba (de legalább minimum egy fő Junior vagy Felnőtt I. osztályú minősítéssel kell rendelkeznie az egyesületének). A pályázatok elbírálását az aktuális edzőbizottság végzi. A vezetőedzőknek a benyújtott pályázatban le kell írni, hogy a bizottsági munkája során hogyan kívánja előmozdítani a súlyemelés fejlődését.
- Pályázó és nem pályázó edzőbizottsági tagok jelentkezésének feltétele ezen kívül:
- az egész évi folyamatos részvétel a szövetség szakmai munkájában,
 - egész évi részvétel a hivatalos versenyrendszerében,
 - és versenyzőinek a válogatott munkájában való aktív részvétel a szövetségi kapitányok előírásai szerint.
- Edzőbizottságba jelentkezés határideje: tárgyévet követő év január 15.
- Az edzőbizottságba felvételt nyert vezetőedzők az év folyamán maximum két bizottsági ülésről hiányozhat. Két hiányzást követően a kinevezésük automatikusan megszűnik. Hiányzás miatti kizárás során az eredményességi lista alapján, a soron következő vezetőedző kerülhet be az edzőbizottságba.
- 4) Az edzőbizottság tagja lehet MSSZ által vagy közreműködésével rendszeres pénzügyi juttatásban részesülő Elnökségi döntéssel megnevezett edző a továbbiakban: („alkalmazott edző”), de a személyére vonatkozó döntésekben nem vehet részt. Nem lehet tagja az Edző Bizottságnak doppingvétség, vagy fegyelmi vétség miatt eltiltott edző, vagy sportoló.⁷
- 5) Az Utánpótlás Bizottság tagjai az MSSZ által Elnökségi döntéssel megnevezett edzők.
- 6) A bizottságok elnökévé, alelnökévé olyan személy is kinevezhető, aki nem tagja az Elnökségnek, vagy nem tagja, illetve képviselője az MSSZ tagszervezetének. A bizottság elnöki tisztsége, vagy tagsága megszűnik:
- a) határozott idő elteltével;
 - b) lemondással;

- c) visszahívással;
 - d) elhalálozással;
 - e) állampolgári választójog elvesztésével.
- 7) A bizottság elnöke, vagy tagja tisztségéről a szövetség Elnökségéhez benyújtott írásbeli lemondással mondhat le. A szövetség Elnöksége az elnök javaslata alapján dönt a bizottság elnökének, vagy tagjának visszahívásáról, melyet írásban közöl a bizottság elnökével, vagy tagjával.
- a) Az egyes bizottságok – kivéve a Felügyelő Bizottságot – figyelembe véve azok alaprendeltetését és feladatait, a Szabályzatokat – az Elnökséggel előzetesen egyeztetve, alakítják ki programjukat, munkarendjüket, illetve Ügyrendjüket. A bizottságok ügyrendjét az Elnökség javaslata alapján a szövetség elnöke hagyja jóvá.
 - b) A bizottságok kapcsolódó feladataik elvégzésében együttműködnek.
 - c) A bizottságok a feladatkörükbe tartozó ügyekben elsőfokú szervezatként járnak el. Határozataikat, intézkedéseiket az érdekelt fél – a döntés meghozatalát, illetve az arról történő tudomásszerzést követő 15 napon belül – megtámadhatja. Ilyen esetben másodfokon az Elnökség illetékes eljárni. Az első fokon eljáró szerv határozata elleni fellebbezést írásban kell a határozatot hozó szervnek benyújtani, mely azt az ügyben keletkezett valamennyi irattal együtt legkésőbb 5 munkanapon belül megküldi a fellebbezés elbírálására jogosult, másodfokon eljáró Elnökségnek.
- 8) A bizottságok üléseire – kivéve a Felügyelő Bizottságot – meg kell hívni az MSSZ Elnökét (képviselőként az alelnököt), a főtitkárt, vagy a szövetségi kapitányt, akik tanácskozási joggal vesznek részt az üléseken.
- 9) A bizottságok kötelesek éves tevékenységükről írásos jelentést adni az Elnökség részére.
- 10) Az Elnökség, vagy az Elnök esetenként külön is kérhet szóbeli, vagy írásos jelentést a bizottságok tevékenységéről, vagy az egyes feladatok ellátásáról, mely tájékoztatást a kért határidőben a bizottságok kötelesek teljesíteni.
- 11) Az Elnökség egyes speciális feladatok, munkák elvégzésére, megoldására ideiglenes, ún. „ad hoc” bizottságokat is létrehozhat. Ezen ideiglenes bizottságok megbízása a feladat végrehajtásának, illetve a munkák elvégzésének időtartamára szól. Az „ad hoc” bizottság vezetője és tagjai lehetnek az MSSZ tisztségviselői, az állandó bizottságok tagjai, vagy külső szakemberek. Az ideiglenes bizottságok működésére is kötelezően érvényesek az MSSZ alapszabályai.
- 12) A bizottságok munkájában bizottságok elnökei, alelnökei, tagjai egy-egy szavazattal rendelkeznek, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata döntő.

11. §

A bizottságok feladatai

1) Felügyelő Bizottság

Feladatkörét az MSSZ Alapszabály, valamint annak alapján jelen szabályzatvonalatkozó része rögzíti.

2) Fegyelmi Bizottság

Feladatkörét, valamint a fegyelmi eljárások elrendelését és lefolytatásának rendjét, a fegyelmi határozatok meghozatalának, kihirdetésének és nyilvántartásának módját az MSSZ Sportfegyelmi szabályzata tartalmazza. A Fegyelmi Bizottság az MSSZ Doppingszabályzata szerint első fokon jár el a doppingeljárásokban.

3) Bíró Bizottság

Feladatai:

- a) Feladataikat az MSSZ Bírói Szabályzata, az MSSZ elnökségi határozatban foglaltak, valamint az ETT utasításai szerint végzik,
- b) javaslattétel a versenybírói működési szabályzat módosítására,
- c) a sportág bírónak felkészítése, vizsgáinak szervezése, lebonyolítása,
- d) versenybírók nyilvántartása, a nyilvántartás aktualizálása, karbantartása,
- e) bírói tevékenységek ellenőrzése, minősítése,
- f) bírókkal szembeni szankciók kezdeményezése,
- g) javaslattétel az Elnökségnek a bírói minősítésekre,
- h) versenybírók kijelölése az országos és kiemelt versenyekre.

4) Edző Bizottság

Edzőbizottság feladata:

A bizottság feladatkörében eljárva közreműködik a sportági felkészítés szakmai tevékenységében, elemzésében és megvalósításában, így:

- a) évente két alkalommal – első alkalommal június 30-ig, második alkalommal legkésőbb december 15-ig – meghallgatja az MSSZ által vagy közreműködéssel fizetett edzők beszámolóját, munkájukat véleményezi, az elnökség felé javaslatot tesz,
- b) szakmai célkitűzések, programok, tervek, szakanyagok, irányelvek és útmutatók elkészítése,
- c) közreműködik a sportág hazai versenynaptárának elkészítésében,
- d) véleményezi a válogatott keretek felkészülési programjait, terveit,
- e) szakmailag elemzi és értékeli a főbb versenyekről készült edzői jelentéseket, a tapasztalatokat hasznosításra közzéteszi,
- f) részt vesz az edzők továbbképzésének szervezésében, az edzők munkáját konzultációkkal, tapasztalatcserékkel, bemutató edzésekkel és más módon segíti,
- g) véleményezi a szövetségi kapitányi posztra beadott pályázatokat, a mesteredzői címre felterjesztett kérelmeket.

5) Orvos Bizottság

A bizottság feladatkörében eljárva:

- a) javaslatot tesz a sportág egészségvédelmi szabályaira és gondoskodik azok folyamatos korszerűsítéséről,
- b) élettani és egészségügyi szempontból véleményezi válogatott felkészülési programjait, terveit,
- c) szakmai útmutatókat készít a súlyemelők alkalmassági vizsgálataira, illetve konferenciákat, ankétokat szervez a közreműködő orvosok részére,
- d) szorosan együttműködik az Edzőbizottsággal és a Dopping megelőzési Bizottsággal.

6) Jogi- és etikai Bizottság

A bizottság feladata, hogy

- a) elősegítse és ösztönözze a szövetség szabályzataiban meghatározott előírások, szabályok betartását és betartatását, a szövetség célkitűzéseivel való azonosulást, azok érvényesítését,

- b) jogi állásfoglalások kialakításával elősegítse a szövetség, szervezeti egységei, a tisztségviselők, a sportszakemberek tevékenységét, a szabályoknak megfelelő működését,
- c) a sportoló, sportszakember, MSSZ tag jogi- és etikai normát sértő magatartása elleni fellépés,
- d) a bizottság együttműködik a Fegyelmi Bizottsággal.

7) Utánpótlás Bizottság feladatai:

- a) Feladataikat az MSSZ Edzői Szabályzata, az MSSZ elnökségi határozatban foglaltak, valamint az ETT utasításai szerint végzik,
- b) szervezik, végzik az utánpótlás korú fiatalok kiválasztását, felkészítését, edzését, toborzását,
- c) betartják doppingellenes szabályokat, irányelveket,
- d) az MSSZ által elfogadott stratégia szerint végzik feladataikat,
- e) a szövetségi kapitány éves szakmai tervei figyelembevételével készítik fel a kerettag versenyzőiket,
- f) negyedévente kötelesek a Héraklész és Sport XXI programmal kapcsolatosan bizottsági ülést tartani, a bizottsági ülésről készült jegyzőkönyvet az MSSZ Titkárságnak és az MSSZ Edző Bizottságnak megküldeni,
- g) minden év január 20-ig a bizottságvezető elkészíti az „Utánpótlás Nevelési Tervet”, amelyben az egyesületi edző bevonásával kidolgozzák az általuk felkészítendő versenyzőknek az egyéni éves felkészülési és versenyeztetési terveket. E terveket írásban az edzőbizottságnak és az elnökségnek benyújtják,
- h) a hozzájuk tartozó sportolókról a nyilvántartáshoz szükséges adatlapokat kiállítják és a szövetséghez határidőre eljuttatják,
- i) a kiválasztott sportolóknak edzőtábort szerveznek az MSSZ főtitkárával egyeztetve,
- j) a kiválasztott sportolóknak a kidolgozott egyéni szintek, fejlődési terv, folyamatos figyelemmel kísérését követően felmérő versenyeket határoznak meg, amely alapján az ott elért eredmények szerint javaslatot tesznek a nemzetközi világversenyre utazó csapat személyi összetételére. Csak a legjobb eredményt elérő és a fejlődési szintet teljesítő sportoló jelölhető az elnökségnek a válogatott utazó csapatba, a további helyezettek pedig tartalék versenyzőkként kerülhetnek megjelölésre, ez utóbbi versenyzők csak indokolt esetben, egyesületi finanszírozás esetén válhatnak az utazócsapat tagjává, ha eredményükkel méltók arra,
- k) szakosztályukban a sportolói létszámra vonatkozóan, minőségi és mennyiségi munkát végeznek,

8) Technikai Bizottság

- a) elkészíti és szükség szerint módosítja a Súlyemelés Szabálykönyvet,
- b) elkészíti az országos bajnokságok versenykiírásait,
- c) előkészíti és lebonyolítja az országos bajnokságokat – együttműködve a főtitkárral,
- d) nyilvántartást vezet, ranglistákat, szakosztályi rangsort készít,
- e) felügyeli az összes hazai verseny szakszerű lebonyolítását,
- f) a Szövetség Technikai Bizottságának (tech@msszinfo.hu) a verseny előtt 7 nappal kötelezően megküldött versenykiírásokat a Technikai Bizottság módosítja,
- g) az Országos bajnokságok valamint a Kiemelt versenyek startlistáját és a bírőküldését az adott verseny előtt 8 nappal a szövetség weblapján közzéteszi,
- h) a versenyek jegyzőkönyveit a bírói jelentéssel együtt a versenyt követően azonnal, de legfeljebb 10 napon belül az MSSZ weblapján közzéteszi.

9) Dopping megelőzési Bizottság

- a) Feladata a doppingellenőrzésre vonatkozó szabályok betarttatása, a doppingellenes felvilágosító tevékenység stratégiájának kidolgozása, végrehajtásának megszervezése,
- b) a doppingellenes jogszabályokban a szövetség részére meghatározott feladatok, így nyilvántartás vezetése, éves doppingellenőrzési terv kidolgozása, valamint annak végrehajtásáról, a szövetség doppingellenes tevékenységéről szóló beszámoló elkészítése és azoknak a nemzeti doppingellenes szervezet (MACS) feladatait ellátó szervezet részére történő megküldése,
- c) az eredményes doppingmentes felkészülés érdekében szoros kapcsolatot tart az Orvos Bizottsággal, valamint az OSEI szakembereivel és MACS-csal.

10) Elnöki Tanácsadó Testület

- a) A Testület az Elnök döntéseinek előkészítése, megalapozása érdekében végzi a munkáját. A Testület állandó tagjai: Elnök, alelnökök, főtitkár, szövetségi kapitány.
- b) Az állandó tagok mellett az Elnök a döntés-előkészítésben való közreműködésre ideiglenes jelleggel más személyt is felkérhet.

11) Masters Bizottság

- a) A Masters Súlyemelő Bizottság szervezete és működése:
- b) Az MSSZ Elnökségének jóváhagyásával 2005-ben megalakult a Masters Súlyemelő Bizottság, amely az alábbi feltételekkel integrálódik annak szervezetébe, illetve kerül rögzítésre a „Szervezeti és Működési Szabályzat”-ban:
- c) A Masters Súlyemelő Bizottság a masters súlyemelők érdekeit képviselő, ügyeit intéző sportszakmailag – az IWF szabálykönyvében leírtaknak megfelelően az MSSZ-hez tartozó önszerveződő, önfenntartó szervezet.
- d) A Bizottság és tagjai a szervezet struktúrájából eredő feladatokat látják el: Elnökét és tisztségviselőit demokratikusan saját maga választja meg.
- e) A masters női és férfi versenyzők saját illetve egyesületük felelősségére és költségére vesznek részt a hazai és külföldi versenyeken.
- f) A Regisztrációs kártya nem azonos a „Versenyzői” kártyával, azt továbbra is csak azoknak a masters versenyzőknek kell igényelni, akik az MSSZ versenynaptárában szereplő versenyeken is indulni szeretnének, és a versenykiírás ezt lehetővé teszi. Ez esetben rájuk is ugyanazok a szabályok és kötelezettségek vonatkoznak, mint a többi versenyzőkre.
- g) Az MSSZ amennyiben pénzügyi helyzete lehetővé teszi, támogatja az országos bajnokság megrendezését, ez esetben a regisztrációs-nevezési díjak ennek megfelelően módosításra kerülnek.
- h) A Masters versenyek szerepelnek a mindenkori MSSZ versenynaptárban.

III.

Hatásköri szabályozás

12. §

A hatásköri szabályozás kiterjed a testületi szervezetek (Elnökség, bizottságok), illetve a tisztségviselők tevékenységére. A testületi szervezeteknek és a tisztségviselőknek alapvető és konkrét hatásköre az SZMSZ-ben meghatározott feladatok teljesítése érdekében való eljárás.

13. §

Az elnök

- 1) A Szövetség legfőbb tisztségviselője a Szövetség elnöke. Az elnök az Elnökség közreműködésével irányítja és vezeti a Szövetség egész tevékenységét.
- 2) Az elnök feladatait és hatáskörét az MSSZ Alapszabály tartalmazza. Az említett szabályzatban leírtakon kívül még:
 - a) kezdeményezi a Közgyűlés, valamint az Elnökségi ülések napirendi pontjait,
 - b) általános aláírási és utalványozási jogkört gyakorol,
 - c) felügyeli és közvetlenül irányítja a Szövetség nemzetközi tevékenységét,
 - d) munkáltatói jogkört gyakorol a főtitkár és a szövetségi kapitány és az irodai alkalmazottak felett;
 - e) az Elnökségi tagok esetleges fegyelmi ügyének kivizsgálására külön bizottságot hozhat létre,
 - f) bizottságvezetők és tagok választására, a válogatott élén kiutazó csapatvezetők kijelölésére vonatkozó személyi javaslatokat készít és terjeszt elő az Elnökségi üléseire,
 - g) segíti a sportág szponzorálási tevékenységét, intézkedik, illetve dönt az illetékes tisztségviselőkkel (elsősorban az Elnöki Tanácsadó Testület tagjaival) folytatott megbeszélések figyelembe vételével, az azonnali döntést igénylő vagy különleges ügyekben, és mindazokban, melyek nem tartoznak a Közgyűlés, az Elnökség, illetve a Szövetség egyéb szerveinek, vagy tisztségviselőinek kizárólagos hatáskörébe. Döntéseiről köteles beszámolni az Elnökség soron következő ülésén.
 - h) Ellátja azokat az egyéb feladatokat, melyekkel a Közgyűlés, illetve az Elnökség megbízza.

14. §

Az alelnökök

- 1) Az alelnökök feladatait és hatáskörét az Elnök határozza meg.
- 2) Az elnököt távolléte vagy akadályoztatása esetén az általa megbízott alelnök helyettesíti, kivéve az SZMSZ 13. § 2/a), 2/b), 2/d) pontokban foglaltakat.

15. §

A főtitkár

- 1) A Magyar Súlyemelő Szövetség hivatali szervezetének vezetője a Szövetséggel munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló főtitkár. A főtitkárt a Szövetség Elnöksége mandátumának időtartamára választja. A fő feladatait és hatáskörét az MSSZ Alapszabály tartalmazza.
- 2) A főtitkár feladataihoz és hatásköréhez tartozik még:
 - a) a súlyemelés érdekében tárgyalásokat kezdeményez és folytat a sportág tevékenységében érdekelt szervekkel és személyekkel,
 - b) irányítja és összehangolja a Közgyűlések előkészítésének, lebonyolításának és utómunkálatainak feladatait,

- c) a jóváhagyott üléstervek alapján előkészíti az Elnökség (Elnöki Tanácsadó Testület) üléseit (színhely, időpont, meghívó, írásos és szóbeli előterjesztések, jegyzőkönyvvezetés, hitelesítés, stb.),
- d) a szövetségi kapitánnyal, az alelnökkel, a Technika Bizottsággal és az Edző Bizottsággal együttműködve összeállítja a sportág hazai versenynaptárát és azt jóváhagyásra az Elnökség elé terjeszti,
- e) felelős a hazai és nemzetközi levelezésért, az iktatásért, és az irattárazásért, kiadmányozza a bizottságok, illetve tisztségviselők intézkedéseit,
- f) naprakészen vezeti, a tisztségviselők és a szövetség tagjai számára hozzáférhetővé teszi a fontos szövetségi dokumentumokat, nyilvántartásokat, szabályzatokat, elnökségi határozatokat, tisztségviselők, válogatott edzők, keretek dokumentációit, egyéb sportági és szövetségi dokumentációkat,
- g) felelős a Szövetség pecsétjének szabályszerű tárolásáért, használatáért,
- h) kiadja és nyilvántartja a Szövetségben tevékenykedő igazolványait,
- i) felelős a válogatott keretek hazai és nemzetközi eseményeivel kapcsolatos feltételek (szállás, ellátás, felszerelés, utazás, stb.) biztosításáért – együttműködve az illetékes tisztségviselőkkel (szövetségi kapitány, csapatvezető, stb.),
- j) engedélyezi a Szövetség tagjainak, sportegyesületeknek, illetve regionális (területi) szövetségek külföldi vagy hazai versenyeit, ha a beadott kérelmek a külön szabályozott feltételeknek megfelelnek,
- k) gondoskodik az állandó szövetségi ügyeletről, az érdeklődők tényszerű tájékoztatásáról,
- l) a Szövetség különböző szabályzataiban (Súlyemelés Szabálykönyv, Fegyelmi, Munkaügyi, Gazdálkodási, stb.) biztosított jogkör gyakorlása, felelősség viselése, illetve kapcsolódó ügyek intézése;
- m) a Szövetség gazdálkodásának tervezése, a pénzkeretek folyamatos figyelemmel kísérése, a pénzfelhasználások szabályosságának biztosítása, az anyagi, bizonylati fegyelem betartatása,
- n) Ellátja azokat az egyéb feladatot, mellyel az Elnökség, vagy az Elnök megbízza.

16. §

A bizottságvezetők

A bizottságvezetők – az Elnökség megbízásából – felelősek a bizottságuk egész tevékenységéért. Fő feladataikat az SZMSZ-ben leírtak és a saját bizottságukra vonatkozó külön leírás, az ügyrend tartalmazza.

17. §

Az elnökségi tagok

- 1) Az Elnökség tagjainak feladatát és hatáskörét, jogait, kötelezettségeit az MSSZ Alapszabály határozza meg.
- 2) Az Elnökségi tagság általában konkrét feladatkörhöz kötődik.
- 3) Az Elnökségi tagok kötelesek aktív tevékenységükkel és konkrét munkavégzéssel elősegíteni a Szövetség célkitűzéseinek és feladatainak megvalósítását.

18. §

A szövetségi kapitány

- 1) A szövetségi kapitány, a szövetségi vezető edző (továbbiakban: szövetségi kapitány) a válogatott keretek szakmai vezetője, a Magyar Súlyemelő Szövetség sportszakmai feladatainak felelős vezetője.
- 2) A szövetségi kapitányi feladatokat ellátó személlyel történő munkaviszony, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítéséről, vagy megszüntetéséről történő döntés az Elnökség hatáskörébe tartozik.
- 3) A Szövetségi kapitánynak az MSSZ Alapszabályban meghatározottakon kívül feladata és hatásköre:
 - a) Az MSSZ sportszakmai feladatainak felelős vezetője,
 - b) Határidőre kidolgozza, és jóváhagyásra az Elnökség elé terjeszti:
 - az Olimpiai ciklustervet, mint a sportág szakmai stratégiáját,
 - az éves, egyéni, nemenkénti, korcsoportonkénti válogatott felkészítési tervet,
 - a válogatott keretek hazai és nemzetközi versenyprogramját,
 - javaslatokat az Olimpiára, Világ- és Európa Bajnokságokra, valamint a válogatott viadalokra utazó csapatok összetételére,
 - értékelő jelentéseket a nemzetközi versenyeken való részvételről,
 - éves nemenkénti és korcsoportos válogatott edzőtábori igényt, létszám és időrendi ütemezéssel,
 - közreműködik a hazai versenynaptár elkészítésében
 - c) Irányítja a korcsoportos és nemenkénti válogatott keretek szakmai munkáját, a válogatott kereteknél dolgozó szövetségi és egyesületi szakembereket.
 - d) Közvetlen kapcsolatot tart a válogatott kerettagokat adó klubokkal, ellenőrzi a kerettagok klubban végzett munkáját, hiányosság esetén javaslatot tesz azok megszüntetésére.
 - e) Az Utánpótlás Bizottság tagjaként kiemelt figyelmet fordít a tehetséges utánpótláskorú versenyzők menedzselésére.
 - f) Javaslatot tesz az irányítása alatt dolgozó munkatársak alkalmazására, munkabérének megállapítására, premizálására, fegyelmi felelősségre vonására.

19. §

A Felügyelő Bizottság

- 1) A Közgyűlés a Szövetség Alapszabálya szerinti működésének, valamint gazdálkodásának ellenőrzésére 3 tagú Felügyelő Bizottságot választ.
- 2) A Felügyelő Bizottság tevékenységét a testület elnöke irányítja.
- 3) A Felügyelő Bizottság éves ellenőrzési terv alapján dolgozik, melyről a Szövetség Elnökségét tájékoztatja. Az ellenőrzési tervet a bizottsági elnök állítja össze, és bizottsága hagyja jóvá.
- 4) A Felügyelő Bizottság feladatait és működését az MSSZ Alapszabály részletesen tartalmazza.

- 5) A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai jogosultak részt venni az Elnökségi üléseken, továbbá a szövetség rendezvényein.
- 6) A Felügyelő Bizottság figyelemmel kíséri és segíti a Területi Szövetségek Felügyelő (vagy Ellenőrzési) Bizottságainak tevékenységeit, azok elnökei részére időnként konzultációs megbeszéléseket kezdeményez.

20. §

Kiadmányozási és aláírási jogkör

- 1) A kiadmányozás a különböző határozatok és az érdemi intézkedések írásbeli kiadását, feldolgozási módját, továbbá azok irattárba való helyezését jelenti.
- 2) Az elnök, a főtitkár jogosult a Szövetség egész tevékenységét érintően, elsősorban a hatáskörükbe tartozó ügyeket önállóan kiadmányozni.
- 3) A további tisztségviselőket csak a hatáskörükbe, vagy az általuk felügyelt vagy vezetett bizottságok feladatkörébe tartozó ügyekben illeti meg a kiadmányozási jog.
- 4) A kiadmányozási jog egyúttal aláírási jogot is jelent.
- 5) A pénzügyi utalványozási és aláírási jogkört a Gazdálkodási, pénzügyi és munkaügyi szabályzat tartalmazza.
- 6) A nemzetközi levelezést elsősorban az elnök, vagy főtitkár írhatja alá.
- 7) A hazai levelezést a kiadmányozási jog alkalmazása szerint lehet aláírni.
- 8) A Szövetség hivatalos levelezéséről minden esetben másolatot kell készíteni és azt a Szövetségben a főtitkár által megjelölt helyen és módon (központi, hazai, nemzetközi iratgyűjtő, stb.) nyilvántartásba venni és tárolni.

IV.

A Szövetség hivatali szervezete

21. §

- 1) Elsősorban a Szövetség hivatali szervezete (továbbiakban: Titkárság) biztosítja a feladatok folyamatos, koordinált és eredményes ellátását. A Titkárság tevékenységét főtitkár vezeti. A titkárság tagjai munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló tisztségviselők és alkalmazottak.
- 2) A Titkárságon mellékfoglalkozású vagy részfoglalkozású alkalmazottak is dolgozhatnak, mely személyek illetményét az Elnök előterjesztésére az Elnökség állapítja meg.
- 3) A Titkárság és munkatársainak tevékenységére az Alapszabály, az SZMSZ, a Gazdálkodási, pénzügyi és munkaügyi szabályzat, valamint a Szövetség egyéb szabályai értelemszerűen és kötelezően hatályosak.

- 4) A főtitkár szükség szerint apparátusi értekezletet hív össze az operatív teendők hatékony végrehajtásának és a szükséges információcsere biztosításának érdekében. A Szövetség folyamatos és színvonalas tevékenysége a cél, ezért az apparátusi értekezletek megtartása nem kötődik formai előírásokhoz. Eszközként részleges megbeszélések segíthetik a munkát.
- 5) A feladatok áttekintése, továbbá az ügyviteli és egyéb napi kérdések rendezése értekezlet nélkül kötelező teendő, amelyeket az apparátus vezetőjén kívül minden munkatársnak felelősségteljesen, önállóan és legjobb tudása szerint kell elvégeznie. A Titkárság munkatársai a hatásköri szabályozás szerint együttműködnek és segítik az Elnökség és a bizottságok tevékenységét.

22. §

A munkarend

- 1) A Magyar Súlyemelő Szövetség dolgozói alkalmazásának, munkavégzésének részletes rendjét, módját és egyéb előírásait a Szövetség Gazdálkodási, pénzügyi és munkaügyi szabályzata tartalmazza.
- 2) A munkaidő hétfőtől-péntekig tart, személyes találkozóhoz előzetes egyeztetés szükséges telefonon vagy e-mailben. Ekkor a szövetségben érdemi tárgyalásra kész személy elérhetőségéről a főtitkár a felelős.
- 3) A munkavégzés módszereit, a különleges feladatokat, a hosszabb távollétet, a szükséges helyettesítéseket a főtitkár esetenként és személyesen beszéli meg a Titkárság munkatársaival.
- 4) A főtitkár munkarendjével (szabadság kiadása, stb.) kapcsolatos kérdésekben az elnök jogosult dönteni és intézkedni.

23. §

- 1) Az ügykezelésre az általános irodai gyakorlat érvényes. A főtitkár határozza meg a postabontást, engedélyezheti a külföldi telefonbeszélgetéseket, a fénymásoló használatát, stb.
- 2) A belföldi kiküldetést a főtitkár részére az elnök, vagy a helyettesítési rendben az alelnök, míg a Titkárság dolgozói, a tisztségviselők és a bizottsági tagok részére a főtitkár rendelheti el, illetve írja alá a kiküldetési rendelvényt.
- 3) A Titkárság munkatársai felelősek azért, hogy a munkaterületükről csak olyan adatok és intézkedések kerüljenek nyilvánosságra, amelyekben már határozat, vagy döntés született.

23/A §

A szövetség és szervei által az alapszabályban és egyéb szabályokban meghatározott szolgáltatások nyújtása érdekében a titkárság minden hónap első és harmadik hétfőjén 10-14 óra között ügyfélfogadást tart.

24. §

A Szövetség és egyes szervei döntéseinek nyilvánossága

A Főtitkár a Titkárság közreműködésével gondoskodik:

- 1) a Közgyűlés jegykönyvének és az elnökségi ülések emlékeztetőinek elkészítéséről, olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a Közgyűlés, ill. az Elnökség döntéseinek tartalma, időpontja, hatálya, a döntést támogatók, ill. ellenzők számaránya, személye megállapítható,
- 2) a Közgyűlés, vagy az Elnökség napirendjén szereplő és megtárgyalt beszámolók nyilvántartásáról,
- 3) a Közgyűlés és az Elnökség döntéseinek a döntés meghozatalát követő legfeljebb 5 munkanapon belül az érintettekkel való írásbeli közléséről,
- 4) a Közgyűlés, vagy az Elnökség napirendjén szerepelt és megtárgyalt beszámolóknak a szövetség honlapján, valamint a szövetség „Súlyemelés” című kiadványában történő nyilvánosságra hozataláról.

V.

A Szövetség kapcsolatrendszere

25. §

- 1) Nemzetközi területen:
 - a) Nemzetközi Olimpiai Bizottság (NOB)
 - b) Nemzetközi Súlyemelő Szövetség (IWF)
 - c) Európai Súlyemelő Szövetség (EWF)
 - d) Az EWF és IWF tagszövetségei
 - e) Világ és Európa Bajnokságot szervező ország Szervező Bizottsága
 - f) Egyéb érintett nemzetközi szervezetek
 - g) Közép-Európai Súlyemelő Szövetség (CEWF)
- 2) Hazai szinten:
 - a) Magyar Olimpiai Bizottság (MOB)
 - b) A sportért felelős minisztérium
 - c) Területi Súlyemelő Szövetségek
 - d) Súlyemelő Szövetség jogi személyiségű tagjai
 - e) Szakemberek (edzők, versenybírók, szakosztályvezetők, stb.)
 - f) Sajtó (írott és elektronikus)
 - g) Semmelweis Egyetem Testnevelési és Sporttudományi Kara és Továbbképző Intézet
 - h) Országos Sportegészségügyi Intézet (OSEI)
 - i) A súlyemeléssel kapcsolatos, a magyar sportban, illetve a súlyemelésben érdekelt állami, helyi- és területi önkormányzati, társadalmi, gazdasági szervezetek és intézmények.

Kapcsolatot kell kezdeményezni és építeni mindazokkal a hazai és külföldi, jogi személyiséggel rendelkező, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező személyekkel és szervezetekkel, akik hozzájárulnak a súlyemelés hazai fejlesztéséhez.

VI. Működési szabályzatok

26. §

Feladatterv

- 1) A Szövetség éves feladattervét az elnök és a főtitkár állítja össze, és az Elnökség javasolja a Közgyűlés elé elfogadásra.
- 2) A feladatterv csatolt dokumentumai:
 - a) Elnökségi ülésterv
 - b) Bizottsági munkatervek
 - c) Hazai és nemzetközi versenynaptár

27. §

Elnökségi ülésterv

- 1) Az üléstervet – a feladat alapján – a Főtitkár állítja össze és az Elnökség hagyja jóvá. Az ülésterv tartalmazza az ülések napját és a napirendet.
- 2) A napirendi pontok összeállításánál arra kell törekedni, hogy az a súlyemelés helyzetét és fejlesztését jelentősen meghatározó témák (pl. versenyrendszer, versenynaptár, stb.) szerepeljenek.

28. §

Elnökségi ülések

Az ülések pontos helyéről és időpontjáról legalább egy héttel korábban kell értesíteni az Elnökségi tagokat és a meghívottakat, s egyidejűleg meg kell küldeni az egyes napirendi pontok előterjesztéseit. Az üléstertől történő eltérések, és rendkívüli ülések esetében rövidebb határidő is megállapítható.

29. §

Bizottsági munkatervek és ülések

A munkaterv jellege a bizottságok sajátosságaihoz igazodik. A munkaterv előkészítéséért és végrehajtásáért a bizottságvezető a felelős.

A bizottságok üléseinek rendjét a bizottságok önállóan döntenek el.

30. §

Egyéb szabályzatok

- 1) Versenyszabályok: tartalmazzák a versenyek előkészületeinek és lebonyolításának rendjét, a versenyzők, edzők, versenybírók jogait és kötelezettségeit, a versenyek értékelésének szabályait, amely nem lehet ellentétes az IWF versenyszabályaival.
- 2) Igazolási, nyilvántartási és átigazolási szabályzat: rögzíti a versenyzők igazolási, átigazolási rendjét a sportegyesületek és szövetség feladatait.
- 3) Versenybírók minősítési szabályzata: szabályozza a bírói minősítési fokozatokat, azok elérésének és megtartásának feltételeit.
- 4) Versenybírók díjazásának szabályzata: rögzíti a versenyeken résztvevő bírók (versenybírószám) díjazását, elszámolási rendjét.

31. §

Nemzetközi tisztségviselők tevékenysége

- 1) A nemzetközi tisztségviselők tevékenységükben kötelesek figyelembe venni Magyarország külpolitikájának általános, a Sporttörvény és a Magyar Súlyemelő Szövetség konkrét érdekeit és sajátos elveit.
- 2) Gyakorlati munkájukban konzultáljanak a MOB és az állami sportvezetés munkatársaival.
- 3) A nemzetközi tisztségviselők tevékenységükről rendszeresen, de legalább évente egyszer kötelesek beszámolni írásban a Szövetség Elnökségének.

32. §

Magyar Súlyemelő Szövetség tagság tagfelvételi feltételei

- 1) A Magyar Súlyemelő Szövetség tagsági viszonyait az MSSZ Alapszabálya, jelen SZMSZ, továbbá az Elnökség határozatai határozzák meg.
Az MSSZ Elnöksége olyan új sportszervezetek, valamint új súlyemelő szakosztályok létrehozását támogatja, mely valóban új értéket, új súlyemelő közösséget, új edzéslehetőséget, új súlyemelő termet, stb. hoz létre, mely komolyan gyarapítja a versenyzői állományt. Amennyiben a felvételét kérő egyesület ezen feltételeknek nem tesz eleget, az elnökség a tagfelvételi kérelmét elutasíthatja.
A szövetség határozott szándéka, hogy az új súlyemelő egyesületek, szakosztályok létesítését az elvárt feltételek esetén támogatásban részesítse.
A felvételi kérelem érdemi elbírálásához a pályázónak az alábbiakat kell a Magyar Súlyemelő szövetség Elnökségéhez benyújtani:
 - a) Az egyesület tagfelvételi kérelme;
 - b) alapszabály másolata;
 - c) az egyesület bejegyzésének bírósági kivonata,
 - d) egyesület elnökének neve, címe, elérhetősége;
 - e) szakosztályvezető neve és címe, elérhetősége;
 - f) vezetőedző neve, címe, elérhetősége, iskolai végzettsége;
 - g) edzőterem címe, tulajdonjoga, nyitva tartásának, használatának rendje (edzőteremről és felszerelésről készült fényképeket kérem mellékelni);
 - h) önkormányzati vagy intézményi megállapodás az egyesület, szakosztály működésének biztosítása érdekében (ennek hiányának okai);
 - i) megállapodás az edzőterem használatáról;
 - j) rendszeres és állandó edzői felügyelet biztosításának terve;
 - k) egyesület, szakosztály középtávú terve;
 - l) súlyemelő szakosztály létszáma, összetétele;
 - m) a felvételt követően az MSSZ-től várhatóan igényelt sportolói engedélyek száma, összetétele;
 - n) sportolók versenyeztetési terve;
 - o) nyilatkozat, hogy az egyesület a hatályos sporttörvény alapján a sportszövetség adatszolgáltatási kötelezettségének az állami sportinformációs rendszer felé eleget tett-e.
- 1) A tagsági díj megfizetése az MSSZ Alapszabályban meghatározott rangsorolás alapján, kategóriánként történik.
 - a) A tagdíj összegét az elnökség évente határozatban állapítja meg a következő évre.

33. §

Magyar Súlyemelő Szövetség tagság feltételei megszűnése

Egyesületek **mint rendes tagok** kötelesek az MSSZ Alapszabály, MSSZ Szabálykönyv, MSSZ Verseny-kiírás, MSSZ Elnökségi határozatai szerint működni, a megadott határidőket betartani.

1) A rendes tagsági jogviszony megszűnése

A szövetségi tagság felvétellel keletkezik és **kilépéssel, kizárással, felmondással, jogutód nélküli megszűnéssel vagy törléssel szűnik meg.**

2) A Szövetség rendes tagjai az Elnökség által megállapított éves tagdíjat fizetik, amelynek nem fizetése az alább részletezettek szerint a tagsági jogviszony törlését eredményezheti.

a) Az éves tagdíjat tárgyév február 15. napjáig kell megfizetni.

b) **Törléssel szűnik meg a rendes tagság akkor,**

a. **ha a tagszervezet az éves tagdíjat határidőben nem fizeti meg és az Elnökség által részére ezt követően küldött külön, figyelemfelhívó, legalább 15 napos póthatáridőt és a törlés jogkövetkezményére történő figyelmeztetést tartalmazó felhívás kézhezvételét követően a póthatáridőben sem tesz eleget tagdíj fizetési kötelezettségének,**

b. **ha a belépő tag a tagfelvételtől számított 60 napon belül nem teljesíti a tagdíjfizetést és az Elnökség által részére ezt követően küldött külön, figyelemfelhívó, legalább 15 napos póthatáridőt és a törlés jogkövetkezményére történő figyelmeztetést tartalmazó felhívás kézhezvételét követő a póthatáridőben sem tesz eleget tagdíj fizetési kötelezettségének.**

Törlés esetén az adott egyesület, továbbá a törölt egyesület alapító tagjaiból bárki által alapított új egyesület, a törlés évétől számított egy (1) évben nem vehetők fel MSSZ tagjaként.

3) Az MSSZ által kiállított számla ellenértékét tíz (10) napon belül átutalással, az előírt módon ki kell egyenlíteni. A tizenegy (11) és harminc (30) napos késedelem esetén a követelést az MSSZ Főtitkára a Szövetség weblapján közzéteszi.

4) **A rendes tag a tagsági jogviszonyát a Szövetség képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor indokolás nélkül megszüntetheti (kilépés).**

5) **Szövetség általi azonnali hatályú felmondással szűnik meg a rendes tagság,**

a) **ha egy versenyév alatt a sportszervezet egy sportolója sem indul valamelyik MSSZ versenynaptárban szereplő versenyen,**

b) **ha a tagszervezet a súlyemelő szakosztályt megszünteti, vagy más sportszervezet részére átadja.**

6) **A rendes tagsági jogviszony Szövetség általi felmondásáról a Szövetség elnöksége hoz határozatot.**

7) **A Szövetségből való kizárást csak a fegyelmi eljárás során kiszabott jogerős büntetésként lehet alkalmazni a rendes egyesületi tagnak a jogszabályt, az**

Alapszabályt vagy a Szövetség közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén. A fegyelmi eljárás részletes szabályait, ezek között a fegyelmi vétségek meghatározását külön szabályzat tartalmazza. A fegyelmi eljárás során a tagot megilleti a védekezés joga, amit szintén tartalmaz a fegyelmi eljárás részletes szabályait tartalmazó szabályzat. A kizárás a tagot nem mentesíti a tagság idején keletkezett kötelezettségei alól, megszűnik azonban a tagságból eredő jogok iránti igénye.

- 8) **AZ MSSZ pártfogó és tiszteletbeli tagjainak tagsági jogviszonya megszűnésére az MSSZ Alapszabályának 9. és 10. §-ai irányadók.**

34. §

1.) A Szövetség egész tevékenységében és működésében értelemszerűen alkalmazni kell az Alapszabály és a többi szabályzat előírásait és azok szellemét.

A Magyar Súlyemelő Szövetség – módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt – Szervezeti és Működési Szabályzata 2017. november 13-án került elfogadásra és lépett hatályba.

Dobos Imre, az MSSZ elnöke